

التقرير السنوي للجمعية للسنة المالية ٢٠٢٠م

أولاً: البيانات الأساسية للجمعية

- اسم الجمعية: جمعية التنمية الأهلية بأشيقر
- رقم التسجيل: ٤٢٨٥
- المقر الرئيسي: أشيقر - الشارع العام - حي الرفيعة
- الرؤية والرسالة

الرؤية:

الريادة في التنمية المجتمعية المستدامة وتعزيز جودة الحياة لأفراد المجتمع المحلي.

الرسالة:

تقديم برامج ومبادرات تنموية واجتماعية نوعية تسهم في تمكين أفراد المجتمع، وتعزيز الشراكات المجتمعية، واستثمار الموارد بكفاءة لتحقيق التنمية المستدامة.

القيم:

- الشفافية.
- المسؤولية.
- العمل المؤسسي.
- الشراكة المجتمعية.
- الإبداع والتميز.
- الاستدامة.

• أهداف الجمعية:

- ١- تحقيق الترابط الاجتماعي بين أهالي أشيقر من خلال تهيئة وسائل المشاركة في خدمة أشيقر وأهاليها بشكل عام.
- ٢- الإسهام بقدر الإمكان في علاج المشكلات الاجتماعية والظواهر السلبية التي قد تظهر في أشيقر.
- ٣- العمل على رفع مستوى الوعي الاجتماعي العام بين سكان أشيقر وتنمية روح التفاعل الاجتماعي وتطوير بيئة أشيقر للمحافظة على المكتسبات الحضارية للوطن.

- ٤- الاستفادة من الخبرات والطاقات البشرية والعمل وفق برامج اجتماعية لدمج كبار السن والمتقاعدين في العمل الاجتماعي من خلال البرامج والمبادرات المنفذة.
- ٥- تقديم برامج تربوية وترفيهية وترويحية لفئة الأطفال تعتمد على التجديد والمبادرة وبمشاركة الأهالي أنفسهم لتقديم برامج توعية لهم.
- ٦- العناية بالشباب من الجنسين وتلمس احتياجاتهم وتوفير الإمكانيات والأجواء المناسبة لممارسة هواياتهم في بيئة اجتماعية مناسبة.
- ٧- استثمار الطاقات النسائية في أشيقر بممارسة أنشطة اجتماعية وثقافية وتربوية هادفة في بيئة مطمئن إليه الناس وأسرهم.
- ٨- المساهمة في التطوير والتحسين لمدينة أشيقر ومرافقها مثل الاهتمام بالتراث من خلال (قرية أشيقر التراثية).
- ٩- الاهتمام بالأسر المنتجة وتشجيعها على العمل من خلال المشاركة في المهرجانات الهادفة للبيع والتسويق.
- ١٠- الاهتمام بالمتطوعين تحقيقاً لمستهدفات الرؤية وصولاً لمليون متطوع.
- ١١- تكريس ثقافة المحافظة والاهتمام بالبيئة والمساهمة في تطبيق مبادرة السعودية الخضراء.

ثانياً: الحوكمة والإدارة

- تشكيل مجلس الإدارة (إشارة إلى الطلب الوارد من الجمعية برقم ١٠١٠١٢٨ و تاريخ ٢٠٢٦/١/١٤ المتضمن اعتماد ملس الإدارة وفقاً لما يلي)
 - ١- خالد بن محمد بن سعد المنصور (رئيس مجلس الإدارة)
 - ٢- عبدالعزيز بن حمد بن عبدالوهاب عبدالوهاب (نائب رئيس مجلس الإدارة)
 - ٣- خالد بن عبدالرحمن بن سليمان الحميد (عضو مجلس إدارة)
 - ٤- عبدالعزيز بن سليمان بن عبدالعزيز الباحسين (عضو مجلس إدارة)
 - ٥- عبدالعزيز بن سليمان بن عبدالعزيز العنقري (عضو مجلس إدارة)


عدد اجتماعات مجلس الإدارة (٨)

اللجان الدائمة والمؤقتة وأعمالها.

- لجنة البرامج والأنشطة (اللجان الدائمة)
- لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية والمشتريات (اللجان الدائمة)
- لجنة الأنشطة والفعاليات (اللجان التنفيذية المؤقتة)

أعمال لجنة البرامج والأنشطة (اللجان الدائمة)

-متابعة تنفيذ قرارات وتوصيات اللجنة السابقة

- 
- مناقشة البرامج والأنشطة والمبادرات القادمة للجمعية.
 - الموافقة على استمرار التواصل مع الجهات الداعمة والرعاة .
 - اعتماد عدد من الحلول والإجراءات التطويرية لمعالجة المعوقات

• أعمال لجنة البرامج والأنشطة (اللجان الدائمة)

- 1- مناقشة خطة احتفالات العيد وأهدافها .
- 2-اعتماد مكان إقامة الفعاليات وتجهيزاته .
- 3-تحديد البرامج والأنشطة المزمع تنفيذها خلال الاحتفال .
- 4-توزيع المهام والمسؤوليات على أعضاء اللجنة .
- 5-مناقشة احتياجات الفعالية من المعدات والتجهيزات .
- 6- اعتماد الميزانية التقديرية للفعاليات .
- 7- مناقشة خطة التسويق والإعلان عن الاحتفال .
- 8- تحديد آلية استقبال الزوار وتنظيم الحضور .
- 9-مناقشة إجراءات الأمن والسلامة وإدارة المخاطر.

• لجنة الأنشطة والفعاليات (اللجان التنفيذية المؤقتة)

- التوصية بعقد شراكات مجتمعية لدعم برامج الجمعية وأنشطتها .
- اعتماد آلية قياس رضا المستفيدين عن البرامج والأنشطة وتحليل النتائج .
- دراسة التحديات والمعوقات التي تواجه تنفيذ البرامج ووضع الحلول المناسبة لها .
- التوصية بتطوير البرامج النوعية التي تحقق أهداف الجمعية ومؤشرات الأداء

• أبرز القرارات الصادرة خلال العام.

- اعتماد الخطة التشغيلية والبرامج والمشاريع للعام 2021م.
- 

- اعتماد الموازنة التقديرية للسنة المالية ٢٠٢٥.
- اعتماد القوائم المالية للسنة المالية السابقة وتقرير المراجع الخارجي.
- تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة وتحديد اختصاصاتها .
- اعتماد وتحديث السياسات واللوائح الداخلية للجمعية بما يتوافق مع متطلبات الحكومة.
- اعتماد اتفاقيات الشراكة والتعاون مع الجهات الحكومية والخاصة وغير الربحية.
- اعتماد تعيين أو تجديد عقود العاملين والوظائف القيادية وفق الحاجة.
- اعتماد خطة تنمية الموارد المالية والاستدامة.
- اعتماد التقرير السنوي للجمعية وما تضمنه من إنجازات ومؤشرات أداء.
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة والتوصية بالإجراءات التصحيحية اللازمة عند الحاجة.

ثالثاً: البرامج والمشاريع

- البرامج والمشاريع المنفذة (١٢ مشروع)
- أعداد المستفيدين.(...٣ مستفيد زائر)

مؤشرات الأداء والنتائج:

الشراكات المجتمعية/

(المركز الصحي الأول بأشيقر – متوسطة وثانوية شقراء الفكرية – جمعية رعاية الطفولة)

رابعاً: التطوع

- عدد المتطوعين (٤٥١) متطوع
- عدد الفرص التطوعية (٩٧) فرصة تطوعية
- إجمالي الساعات التطوعية (٣٤٣٥٤) ساعة

أثر العمل التطوعي

ساهم العمل التطوعي خلال العام في دعم تنفيذ برامج ومبادرات الجمعية ورفع كفاءتها التشغيلية، حيث شارك المتطوعون في تنظيم الفعاليات والبرامج المجتمعية وتقديم الخدمات للمستفيدين.

وقد تمثلت أبرز آثار العمل التطوعي فيما يلي:

- زيادة القدرة على تنفيذ البرامج والأنشطة المجتمعية.
- توسيع نطاق الوصول إلى المستفيدين وخدمتهم بشكل أفضل.
- تعزيز ثقافة التطوع والمسؤولية الاجتماعية في المجتمع المحلي.
- تنمية مهارات المتطوعين وإكسابهم خبرات عملية متنوعة.
- دعم جهود الجمعية في تحقيق أهدافها التنموية.
- تعزيز الشراكات المجتمعية والمشاركة المجتمعية الفاعلة.

- المساهمة في خفض بعض التكاليف التشغيلية للبرامج والفعاليات.
- رفع مستوى رضا المستفيدين من الخدمات والأنشطة المقدمة.

خامساً: الموارد المالية

- **مصادر الإيرادات** (النادي الرياضي النسائي - بوثات الأسر المنتجة - الداعمين والرعاة - الشراكات المجتمعية مع الجهات الحكومية والجمعيات الخيرية)
- **إجمالي التبرعات والمنح** (١٣٢٣٥٠.٥) ريال سعودي
- **الإيرادات الأخرى** (...٤) ريال

سادساً: القوائم المالية

- قائمة المركز المالي ٥٤١١٦٥ ريال
- قائمة الأنشطة ١١.٦٤٧
- قائمة التدفقات النقدية ٢٢٢٨٥٨
- الإيضاحات المتممة للقوائم المالية (إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية)

• تقرير المحاسب القانوني


سابعاً: أبرز المؤشرات المالية

- إجمالي الإيرادات .
- إجمالي المصروفات ١٣٢٣٥٠.٥
- صافي الفائض أو العجز .
- إجمالي الأصول ٦.١٧٧٨
- إجمالي الالتزامات ٣.١٧٧٨

ثامناً: الخطة المستقبلية

الأهداف الاستراتيجية للسنة القادمة (٢٠٢٦م)

١. تعزيز الاستدامة المالية وتنويع مصادر الدخل.
٢. رفع جودة البرامج والمشاريع التنموية المقدمة للمستفيدين.
٣. زيادة عدد المستفيدين وتحسين مستوى رضاهم عن الخدمات.

- 
٤. تطوير القدرات المؤسسية ورفع كفاءة العاملين والمتطوعين.
 ٥. تعزيز الشراكات المجتمعية مع الجهات الحكومية والخاصة وغير الربحية .
 ٦. رفع مستوى الامتثال والحوكمة والشفافية.

البرامج والمشاريع المقترحة


- برامج التنمية الأسرية والاجتماعية.
- برامج دعم وتمكين الأسر المنتجة.
- المبادرات المجتمعية والتطوعية.
- البرامج التدريبية والتأهيلية للمستفيدين.
- برامج تنمية الموارد المالية والاستدامة.
- الفعاليات والمناسبات الوطنية والاجتماعية.
- مشاريع بناء القدرات المؤسسية للعاملين والمتطوعين.

مؤشرات الأداء المستهدفة

- تنفيذ ٩٠٪ فأكثر من الخطة التشغيلية السنوية.
- زيادة عدد المستفيدين بنسبة لا تقل عن ١٠٪.
- تحقيق نسبة رضا للمستفيدين لا تقل عن ٩٠٪.
- زيادة عدد المتطوعين والساعات التطوعية مقارنة بالعام السابق.
- استقطاب شراكات مجتمعية جديدة تدعم برامج الجمعية.
- تحقيق نمو في الموارد المالية والإيرادات السنوية.
- استكمال متطلبات الحوكمة والامتثال بنسبة مرتفعة.
- رفع كفاءة البرامج وتحقيق الأثر المستهدف للمستفيدين.

تاسعاً: التوصيات

أبرز الإنجازات خلال العام

- تنفيذ البرامج والمشاريع المعتمدة وفق الخطة التشغيلية.
 - زيادة عدد المستفيدين من خدمات الجمعية مقارنة بالعام السابق.
 - تعزيز الشراكات المجتمعية مع الجهات الحكومية والخاصة وغير الربحية.
 - رفع مستوى الامتثال لمتطلبات الحوكمة والأنظمة ذات العلاقة.
 - استقطاب متطوعين جدد وزيادة الساعات التطوعية المنفذة.
 - تنمية الموارد المالية وتحسين الاستدامة المالية للجمعية.
 - تطوير السياسات والإجراءات الإدارية والمالية.
 - المشاركة في الفعاليات والمناسبات المجتمعية بما يعزز حضور الجمعية وأثرها.
- 

- التحديات التي واجهت الجمعية
- محدودية الموارد المالية مقارنة بالاحتياجات المتزايدة للبرامج والمشاريع .
- الحاجة إلى زيادة عدد المتطوعين المتخصصين.
- ارتفاع تكاليف تنفيذ بعض البرامج والأنشطة.
- محدودية الوعي ببعض الخدمات والمبادرات التي تقدمها الجمعية.
- التحديات الإدارية والتنظيمية المرتبطة بتطوير العمل المؤسسي.

الإجراءات المتخذة لمعالجتها

- تنفيذ خطط لتنمية الموارد المالية وتنويع مصادر الدخل.
- تعزيز الشراكات مع الجهات الداعمة والمانحة.
- التوسع في استقطاب وتأهيل المتطوعين.
- تطوير آليات التسويق والتواصل المجتمعي للتعريف بخدمات الجمعية.
- تحديث السياسات والإجراءات بما يرفع كفاءة العمل المؤسسي.
- متابعة مؤشرات الأداء بشكل دوري واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- تدريب العاملين ورفع كفاءتهم المهنية والإدارية.

الاعتماد

تم عرض التقرير السنوي لعام ٢٠٢٥م ومناقشته واعتماده من الجمعية العمومية في اجتماعها المنعقد بتاريخ ١٦/٢/٢٠٢٦م بموجب محضر الجمعية العمومية رقم(٤)

رئيس الجمعية العمومية: أ/ سليمان بن عبدالله مسند المسند

التوقيع : 



ختم الجمعية: